



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ภาครัฐ จึงได้รวบรวมฐานข้อมูลงบประมาณที่จัดสรรให้แก่ส่วนราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของจังหวัด ข้อมูลผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานจำแนกรายหมวดเป็นงบลงทุน งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น แล้วนำมาสรุปเปรียบเทียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท และเปรียบเทียบงบประมาณที่ตั้งไว้และจ่ายจริงในแต่ละรายการ เพื่อแสดงความสามารถในการประหยัดงบประมาณของจังหวัด รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดอันดับผลการเบิกจ่ายงบประมาณของจังหวัด และปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี จำนวน ๒๙ โครงการ ๑ รายการค่าใช้จ่าย(งบบริหาร) งบประมาณ ๒๗๓.๗๗ ล้านบาท ประกอบด้วย รายจ่ายลงทุน (งบลงทุน) จำนวน ๑๕๗.๒๑ ล้านบาท รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน) จำนวน ๑๑๖.๕๖ ล้านบาท เข้า พ.ร.บ.โอนงบประมาณฯจำนวน ๑๐๓.๘๐ ล้านบาท และส่งคืนงบประมาณจำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๐.๑๔ ล้านบาท คงเหลืองบประมาณ ๑๖๙.๘๔ ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๗ กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๕๑ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๗ วงเงินได้รับจัดสรร ๑๖๙.๘๓๗๖ ล้านบาท ดำเนินการจริง ๑๖๒.๔๑๐๓ ล้านบาท ประหยัดงบประมาณ ๗.๔๒๗๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๗

โครงการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ได้กันเงินไว้จ่ายเหลือในปีที่มีการผูกพันสัญญาจ้างไว้แล้วตามวงเงิน ที่ได้รับการจัดสรร จำนวนทั้งสิ้น ๖ กิจกรรม ยอดกันเงินเหลือในปี ๗,๖๔๗,๖๑๖.๒๑ บาท

## ๒. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นจำนวน ๕๗ กิจกรรม มีโครงการที่ดำเนินการภายใต้งบลงทุนจำนวน ๒๗ กิจกรรม งบดำเนินงาน/งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๓๐ กิจกรรม จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างได้สูงสุดคือวิธี ตกลงราคา จำนวน ๒๓ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๕ รองลงมาคือวิธีสอบราคา จำนวน ๑๒ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๕ อันดับสามคือวิธี e-bidding จำนวน ๑๑ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒๙

ตารางที่ ๒.๑ : ร้อยละของจำนวนกิจกรรมทั้งหมด และกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (กิจกรรม)	ร้อยละ	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (กิจกรรม)	ร้อยละ
๑. ตกลงราคา	๒๓	๔๐.๓๕	๒๓	๑๐๐
๒. สอบราคา	๑๒	๒๑.๐๕	๑๒	๑๐๐
๓. วิธี e-bidding	๑๑	๑๙.๒๙	๗	๖๓.๖๔
๔. วิธีกรณีพิเศษ	๕	๘.๗๗	๕	๑๐๐
๕. เฉพาะเจาะจง	๓	๕.๒๖	๒	๖๖.๖๗
๖. ประกวดราคา	๑	๑.๗๖	๑	๑๐๐
๗. จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	๑	๑.๗๖	๑	๑๐๐
๘. จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง	๑	๑.๗๖	๐	๐
รวม	๕๗	๑๐๐	๕๑	๘๙.๔๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๖๒,๔๑๐,๓๓๘.๘๘ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และงบประมาณที่เบิกจ่าย ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายร้อยละสูงสุด คือวิธี ตกลงราคา จำนวน ๓๗,๘๑๓,๘๘๘.๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาคือวิธีสอบราคา จำนวน ๓๓,๖๖๘,๘๕๕.๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อันดับสามคือ วิธีกรณีพิเศษ จำนวน ๒๕,๙๔๕,๐๖๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒.๒ : ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (บาท)	ร้อยละ
๑. ตกลงราคา	๓๗,๘๑๓,๘๘๘.๓๕	๑๐๐
๒. สอบราคา	๓๓,๖๖๘,๘๕๕.๕๓	๑๐๐
๓. วิธี e-bidding	๔๐,๗๔๔,๙๖๓.๗๙	๘๙.๒๗
๔. วิธีกรณีพิเศษ	๒๕,๙๔๕,๐๖๕.๐๐	๑๐๐

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (บาท)	ร้อยละ
๕. เฉพาะเจาะจง	๖,๐๑๓,๗๐๐.๐๐	๙๒.๓๒
๖. ประกวดราคา	๓,๙๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐
๗. จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	๓,๘๘๖,๒๕๐.๐๐	๑๐๐
๘. จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง	๒,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๕.๐๐
รวม	๑๕๔,๗๖๒,๗๒๒.๖๗	๙๕.๒๙

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่แล้วเสร็จ โดยกันเงินไว้จ่ายเหลือเมื่อปีแล้วตามวงเงินและโครงการที่ได้รับการจัดสรร รวมจำนวนทั้งสิ้น ๖ กิจกรรม ยอดกันเงินเหลือเมื่อปี ๗,๖๔๗,๖๑๖.๒๑ บาท

ตารางที่ ๒.๓ : ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (กิจกรรม)	จำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (บาท)	ร้อยละ
๑. ตกลงราคา	-	-	-
๒. สอบราคา	-	-	-
๓. วิธี e-bidding	๔	๔,๘๙๗,๖๑๖.๒๑	๑๐.๗๓
๔. วิธีกรณีพิเศษ	-	-	-
๕. เฉพาะเจาะจง	๑	๕๐๐,๐๐๐	๗.๖๘
๖. ประกวดราคา	-	-	-
๗. จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	-	-	-
๘. จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง	๑	๒,๒๕๐,๐๐๐	๔๕.๐๐
รวม	๖	๗,๖๔๗,๖๑๖.๒๑	๔.๗๑

### ๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการซื้อจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีดังนี้

๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ทักษะเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงมาใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลประกาศใช้เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน

#### ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการที่ดำเนินการภายใต้งบลงทุนจำนวน ๒๗ กิจกรรม งบดำเนินงาน/งบรายจ่ายอื่น ๓๐ กิจกรรม สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๕๔๒,๖๓๔.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๖

ตารางที่ ๔.๑ : สรุปผลงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ประหยัดได้ (ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐)

งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น (บาท)			
ประเภท	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
งบลงทุน	๕๖,๘๖๕,๓๔๙	๕๒,๕๕๒,๓๙๒.๗๙	๔,๓๑๒,๙๕๖.๒๑
งบดำเนินงาน/งบรายจ่ายอื่น	๑๑๒,๙๗๒,๒๕๑	๑๐๙,๘๕๗,๙๔๖.๐๙	๓,๑๑๔,๓๐๕.๙๑
รวม	๑๖๙,๘๓๗,๖๐๐	๑๖๒,๔๑๐,๓๓๘.๘๘	๗,๔๒๗,๒๖๑.๒
ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๙๕.๖๓	๔.๓๗

#### ๕. การจัดอันดับผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เทียบกับปีที่ผ่านมา (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ ข้อมูล ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เปรียบเทียบกับผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ ข้อมูล ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จังหวัดพระนครศรีอยุธยามีผลการเบิกจ่ายเพิ่มสูงขึ้น โดยสภาพรวมสูงขึ้นจากเดิม ปี ๒๕๕๙ เบิกจ่ายภาพรวมได้ร้อยละ ๖๙.๓๐ สูงขึ้นเป็นร้อยละ ๗๘.๘๓ ทำให้การจัดอันดับมีผลดีขึ้นจากลำดับที่ ๗๔ เลื่อนขึ้นเป็นลำดับที่ ๔๕ ทั้งนี้มีผลจากการเบิกจ่ายงบลงทุนได้สูงขึ้นกว่าเดิมมาก โดยเบิกจ่ายงบลงทุนได้สูงถึง ร้อยละ ๗๕.๖๗ ซึ่งปี ๒๕๕๙ เบิกได้ร้อยละ ๕๘.๕๖ แม้งบประมาณจะเบิกจ่ายได้ต่ำกว่าปี ๒๕๕๙ คือเบิกได้เพียงร้อยละ ๘๐.๒๓ ก็ตาม

ตารางที่ ๕.๑ : การจัดอันดับผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เทียบกับปีที่ผ่านมา (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

ผลเบิกจ่ายปี ๒๕๖๐					ผลเบิกจ่ายปี ๒๕๕๙	
ประเภท รายจ่าย	งบประมาณ	เบิกจ่าย	ร้อยละ	ลำดับที่	ร้อยละ	ลำดับที่
ประจำ	๑๑๗,๗๗	๙๔,๔๘	๘๐.๒๓	๖๒	๙๒.๔๐	๔๐
ลงทุน	๕๒,๐๗	๓๙,๔๐	๗๕.๖๗	๔๖	๕๘.๕๖	๗๔
ภาพรวม	๑๖๙,๘๔	๑๓๓,๘๘	๗๘.๘๓	๔๕	๖๙.๓๐	๗๔

หน่วย : ล้านบาท

#### ๖. ปัญหา อุปสรรค ข้อยกักในการจัดซื้อจัดจ้าง

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อยกักในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๖.๑ ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เจ้าหน้าที่พัสดุของโครงการยังขาดความรู้ความเชี่ยวชาญ เหตุเพราะมีการเปลี่ยนแปลงพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๖.๓ มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง

๖.๔ การอบรมให้ความรู้เป็นการอบรมภาคบรรยาย ไม่ได้ฝึกปฏิบัติไปพร้อมกับการทำความเข้าใจ และงบประมาณในการจัดฝึกอบรมมีค่อนข้างจำกัด

๗. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๗.๑ อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ และมอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นหน่วยงานให้คำปรึกษาในการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องพร้อมแนวทางปฏิบัติในเว็บไซต์ และการประชุมต่างๆ ระดับจังหวัด เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องนำไปขยายผลต่อไป

๗.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุต้องคอยศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุดอกมาใหม่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

๗.๓ จัดให้มีคณะกรรมการกำกับติดตามการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง และหาแนวทางแก้ไข

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางจรรย์ญา ศรีไพร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นายสัมฤทธิ์ กองเงิน)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ทราบ/เห็นชอบ

(นายสุจินต์ ไชยชุมศักดิ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา