

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. ให้เจ้าหน้าที่ และผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐) ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement ของกรมบัญชีกลางให้ครบถ้วน
๓. เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ อาทิ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้รับการคัดเลือก
๔. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ เช่น หลักเกณฑ์ให้การพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการคำนวณราคากลาง รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้น พร้อมทั้งระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. หน่วยงานต้องมีการตรวจสอบมิให้เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา (ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐) อย่างสม่ำเสมอ
๖. หากเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุคนใด ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะต้องรับโทษตามมาตรา ๑๒๐ และมาตรา ๑๒๑
๗. ให้หน่วยงานถ่ายทอดมาตรการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ โดยหมั่นทบทวนให้ความรู้วิธีการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และบทกำหนดโทษ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ